



सं./No.A-11017/1/2019-Admn

भारत सरकार/Government of India

कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय/Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions

कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग/Department of Personnel & Training

कर्मचारी चयन आयोग (पूर्वी क्षेत्र)/STAFF SELECTION COMMISSION (EASTERN REGION)

निज़ाम पैलेस/Nizam Palace,

प्रथम एम. एस. ओ. भवन (8 वां तल)/1st MSO Building (8th Floor)

234/4, ए. जे. सी. बोस रोड/234/4, A.J.C. Bose,

कोलकाता-700020/Kolkata-700020

ई-मेल/e-mail: contact@ssc.org

फोन/Phone: (033) 2290 2230/4422

फैक्स/FAX: (033) 2290 4424

सं./No.01

दिनांक/Date: 27/08/2019

रिक्ति परिपत्र/Vacancy Circular

विषय : कर्मचारी चयन आयोग (पूर्वी क्षेत्र), कोलकाता में प्रतिनियुक्ति पर लेखा अधिकारी के पद को भरने- के संबंध में।

कर्मचारी चयन आयोग (पूर्वी क्षेत्र) में प्रतिनियुक्ति आधार पर लेखा अधिकारी के पद को भरने के लिए **अनुलग्नक -I** में उल्लेखनुसार योग्य कर्मचारी की सेवाएँ अपेक्षित हैं। उपर्युक्त अधिकारी का वेतन **कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के का.जा सं 6/8/2009-स्था (वेतन II) दिनांक 17 जून, 2010 समय समय पर यथा संशोधित** में निहित शर्तों और निबंधनों द्वारा नियंत्रित होगी।

2. जो अधिकारीगण पद के लिए वॉलंटियर करेंगे उन्हें बाद में अपना नाम वापस लेने का अनुमति नहीं दिया जाएगा। अपेक्षित दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

3. योग्य उम्मीदवार, जो नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के लिए आकांक्षी हैं, और जिन्हें छोड़ा जा सकता है वे आवेदन अनुलग्नक-II के प्रोफॉर्मा के अनुसार इस कार्यालय में 01 अक्टूबर, 2019 तक, दो प्रतियों में अग्रेषित कर सकते हैं उन्हें इसके साथ **अनुलग्नक III** में दिये गए प्रोफॉर्मा में अपने नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी से विधिवत प्रतिहस्ताक्षरित ए.सी.आर/ए.पी.ए.आर डॉसियर और सतर्कता अनापत्ति/ सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र जमा करना होगा। आवेदन निर्धारित तारीख के बाद या ए.सी.आर/ ए.पी.ए.आर डॉसियर के बिना प्राप्त होने पर ग्रहण नहीं किया जाएगा।

क्षेत्रीय निदेशक

कर्मचारी चयन आयोग (पू.क्षे.)

1.	पद का नाम :	लेखा अधिकारी
2.	रिक्तियों की संख्या:	कर्मचारी चयन आयोग(पू.क्षे), कोलकाता में एक
3.	वेतनमान/ Scale of Pay:	स्तर-7 :रु.44900 -142400 (7 वें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स में) वेतन बैंड-II: रु.9300-34800 ग्रेड वेतन रु.4600/- (6ठे वेतन आयोग के अनुसार वेतनमान के अनुरूप) पूर्व निर्धारित: वेतनमान:7450-225-11500 (6ठे वेतन आयोग से पहले वेतनमान से अनुरूप)
4.	मंत्रालय/विभाग / कार्यालय/:	कामिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, कामिक और प्रशिक्षण विभाग/ कर्मचारी चयन आयोग(पूर्वी क्षेत्र), कोलकाता
5.	नियुक्ति की प्रक्रिया:	प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण
6.	योग्यता:	केंद्रीय सरकार के अंतर्गत अधिकारी: (a) (i) जो मूल संवर्ग/ विभाग में नियमित आधार पर सदृश पदों को धारण किए हुए हैं; अथवा (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग/ प्रतिनियुक्ति में वेतनमान 6500-10500 या समकक्ष पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में दो वर्ष की सेवा की है; या (ii) जिन्होंने मूल संवर्ग/ प्रतिनियुक्ति में वेतनमान 5500-9000 या समकक्ष पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में पाँच वर्ष की सेवा की है; और (b) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं तथा अनुभव रखते हैं :- (i) भारत सरकार के अधीन किसी संघटित लेखा सेवा आयोग विभाग द्वारा आयोजित अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा उत्तीर्ण की है; और (ii) सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंध संस्थान या समतुल्य में रोकड़ एवं लेखा कार्य में सफलतापूर्वक पूरा किया गया प्रशिक्षण; और (iii) रोकड़, लेखा एवं बजट कार्य का पाँच वर्षों का अनुभव।
7.	आयु सीमा:	अधिकतम आयु आवेदन भरने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक न हो।
8.	प्रतिनियुक्ति की अवधि:	03(तीन) वर्षों से अधिक नहीं।

जीवन वृत्त प्रोफॉर्मा

1. नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में) :
2. जन्म तिथि (क्रिश्चियन एरा में) :
3. सेवा में प्रवेश करने की तारीख :
4. केन्द्रीय/राज्य सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख :
5. शैक्षिक अर्हता :
6. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यता तुष्ट है (यदि निर्धारित नियमों में कोई अर्हता कोई किसी एक अर्हता के समतुल्य माना गया है तो उस प्राधिकरण का नाम बताए) :
7. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए आप पद के अपेक्षा को पूरा कर रहे हैं :
8. कलानुक्रमिक क्रम में नियुक्ति का विवरण (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त लगे, तो आप अलग पृष्ठ संलग्न कर सकते हैं, जिसे आप विधिवत हस्ताक्षर करते हुए प्रमाणित करेंगे)।

कार्यालय/ संस्थान	तैनात पद	कब से	कब तक	वेतनमान और मूल वेतन (कृपया 7वें वेतन आयोग के वेतन के अनुसार उल्लेख करें; 6वें वेतन आयोग के अनुसार समरूप वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन और वर्तमान पद से संलग्न आपका समरूप वेतन)	कार्य की प्रकृति (विवरण सहित)

9. वर्तमान नियुक्ति की प्रक्रिया अर्थात् :
तदर्थ/अस्थायी/स्थायीवत/स्थायी
10. यदि वर्तमान नौकरी प्रतिनियुक्ति/ संविदागत आधार पर है, कृपया बताएं-
 - क) प्रथम नियुक्ति की तारीख :
 - ख) प्रतिनियुक्ति / संविदागत नियुक्ति की समायावधि :
 - ग) मूल संवर्ग/संस्थान का नाम जिससे आप संबद्ध हैं :
11. वर्तमान नौकरी के बारे में अतिरिक्त विवरण
कृपया बताएं किसके तहत कार्यरत हैं (संबन्धित कॉलम के विरुद्ध नियोक्ता का नाम बताएं)
 - क) केन्द्रीय सरकार:
 - ख) राज्य सरकार:
 - ग) स्वायत्त संस्था
 - घ) सरकारी उपक्रम
 - ड) विश्वविद्यालय
 - च) अन्य

12. कृपया बताए कि क्या आप उसी विभाग में और :
प्रदायक ग्रेड या प्रदायक से प्रदायक ग्रेड में कार्यरत है
13. क्या आप पुनरीक्षित स्केल या वेतन में है? यदि हाँ :
तो बताए कि किस तारीख से पुनरीक्षण हुआ है और
पूर्व-पुनरीक्षित स्केल भी निर्देशित करें
14. अभी प्रति माह कितनी परिलब्धियाँ आहरित किए हैं :
15. अतिरिक्त सूचना, यदि हो, जो अप पद के उपयुक्तता :
के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं
i) अतिरिक्त शैक्षिक अर्हताएँ :
ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण, और :
iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित के :
अतिरिक्त कार्य अनुभव
(नोट: एक अलग पृष्ठ, यथावत प्रमाणित हैं, संलग्न करें ,
यदि स्थान पर्याप्त न हो)
16. क्या आप अ.जा/अ.ज.जा से संबन्धित है :
17. अभ्युक्ति (उम्मीदवार इस संबंध में सूचना निर्देशित :
करें)(i) अनुसंधान प्रकाशन और विशेष रिपोर्ट और विशेष
परियोजना(ii) पुरस्कार /छात्रवृत्ति/कार्यालयी सराहनां,(iii)
व्यावसायिक समितियों/संस्थानों/सोसाइटी के साथ
संबद्धता और (iv) कोई अन्य सूचना
(नोट:अलग पृष्ठ, यथावत प्रमाणित हैं, संलग्न करें,
यदि स्थान पर्याप्त न हो)

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे ये अच्छे से ज्ञात है कि पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन वृत्त को मूल्यांकित किया जाएगा।

दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)

पता _____

नोट: को कॉलम लागू नहीं है उन्हें काट दें

नियोक्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित
(नियोक्ता का मोहर)

नियोक्ता / संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में प्रदान किया गया विवरण/सूचना उपलब्ध अभिलेखों के अनुसार सत्य और सही है। उनके पास रिक्ति परिपत्र के उल्लेखानुसार अर्हता और अनुभव है। यदि चयनित हुए तो उन्हें तत्काल कार्यमुक्त किया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि /Also certified that:

i) श्री/श्रीमति/सुश्री के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लंबित/ अपेक्षित नहीं है।

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

iii) उनके पूर्व 05 वर्षों की एसीआर/एपीएआर डॉसियर की मूल/छायाप्रतियाँ भारत सरकार के अवर सचिव या उससे उच्च पद विधिवत स्वप्रमाणित संलग्न है।

iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उनपर कोई छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगाया गया है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उनपर लगाई गयी छोटी/बड़ी शास्तियों की सूची संलग्न है। (जैसा भी हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(प्रयोक्ता / संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी की मोहर)